



الخطة التشغيلية لعام 2026م

جمعية الأمل
Optimism Society's Imprint For Pediatric Cancer
جمعية الأمل للمؤسسات الخيرية
1997

إعداد الرئيس التنفيذي أ. أسماء الرشدي

المؤشر الاول (الرئاسة التنفيذية)

الهدف الاستراتيجي	القيادة التنفيذية و تحقيق التكامل المؤسسي والاثر
الهدف التشغيلي	قيادة التخطيط والتنفيذ و المتابعة للخطة التشغيلية 2026م
الوصف	تمكين القيادة التنفيذية من خلال التخطيط والمتابعة , إدارة شؤون اصحاب المصلحة , قيادة التغيير , الاشراف على المشاريع الاستراتيجية بما يضمن تحقيق أهداف الجمعية ورفع كفاءة الاداء المؤسسي
مسؤول التنفيذ	الرئيس التنفيذي
المدير المباشر	رئيس مجلس الادارة

الاهداف التشغيلية:

المخرجات	الوصف	الهدف التشغيلي
1. التقارير التنفيذية الدورية 2. اجتماعات مجلس ادارة مجدولة	تنظيم العلاقة مع المجلس و اللجان والجهات الداعمة وتجهيز التقارير الدورية وضمان تواصل احترافي يرفع ثقة الجمعية	إدارة أصحاب المصلحة وتعزيز العلاقة مع (مجلس الادارة , اللجان , الجهات المانحة)
1. تطبيق القرارات التنظيمية المعتمدة من رئيس مجلس الادارة 2. خطة معالجة تعثرات 3. تحسن مؤشرات الاقسام	قيادة التغيير التنظيمي وتحديد الأولويات وإزالة العوائق بين الادارات و تفعيل اليات محاسبة أداء واقعية الصادرة من مجلس الادارة	قيادة التغيير المؤسسي ورفع كفاءة الاداء التشغيلي
1. إطار الاداء 2. اجتماعات مجدولة 3. قرارات معالجة 4. مؤشر الالتزام	ترسيخ ثقافة الالتزام والنتائج عبر تودية القادة وتفعيل إدارة الاداء و ضبط الممارسات الداخلية (الحضور , التفويض , التواصل , معالجة السلوكيات المؤثرة على العمل)	ترسيخ ثقافة الأداء و الانضباط الاداري
1. خطة تشغيلية لعام 2026 معتمدة من مجلس الادارة 2. تقارير ربع سنوية 3. محاضر مراجعة اداء	إعداد الخطة التشغيلية وربطها بمؤشرات الاداء وإصدار التقارير للمتابعة	قيادة التخطيط و التنفيذ للخطة التشغيلية 2026



الخطة التشغيلية لعام 2026م

جمعية البصيرة
Optimism Society's Imprint For Pediatric Cancer
جمعية البصيرة لخدمة الأطفال المصابين بالسرطان

إعداد الرئيس التنفيذي أ. أسماء الرشدي

المؤشر الثاني (قسم المالية والمحاسبة)

الهدف الاستراتيجي	تعزيز الكفاءة المالية والرقابة المحاسبية وضمان الاستدامة و الامتثال المالي
الهدف التشغيلي	قيادة التخطيط والتنفيذ و المتابعة للخطة التشغيلية 2026م
الوصف	تعزيز الادارة المالية للجمعية من خلال التخطيط المالي الفعال والرقابة المحاسبية الدقيقة وضمان الامتثال للأنظمة واللوائح بما يدعم الاستدامة المالية وشفافية التقارير
مسؤول التنفيذ	المدير المالي
المدير المباشر	الرئيس التنفيذي

المخرجات	الوصف	الهدف التشغيلي
1. اعداد الميزانية في موعدها ونسبة الانحراف عن الميزانية 2. انحراف لا يتجاوز 10%	إعداد الميزانية السنوية 2026 ومتابعة الصرف الفعلي مقارنة بالميزانية العتمة وتحليل الانحرافات ورفع تقارير مالية دورية	إعداد ومتابعة الميزانية السنوية 2026 وضبط الصرف
1. القوائم المالية المنتهية لعام 2025م خلال الربع الاول 2. تقارير ربع سنوية و سنوية	إعداد القوائم المالية مع المستشار المالي و التقارير المالية الدورية ورفعها في مواعيدها المحددة للادارة العليا و لجنة المراجعة الداخلية ومجلس الادارة	إعداد التقارير المالية للادارة العليا ومجلس الادارة
1. إغلاق الملاحظات المالية خلال 30 يوم	ضمان الالتزام بالسياسات المالية واللوائح التنظيمية ومتابعة نتائج التدقيق الداخلي والخارجي و معالجة الملاحظات	الاشراف على الامتثال المالي والرقابة الداخلية
12 مطابقة بنكية شهرية	إجراء المطابقة الشهرية ومطابقة حسابات المدين والدائن	مطابقة الحسابات البنكية والدائنين والمدينين
تقارير ربع سنوية وسنوية تقارير عند الطلب	اعداد تقارير مالية دورية توضح المصروفات و العهد و الانحرافات المالية الخاصة بالادارة الاشرافية و المشاريع الاستثمارية ورفعها للرئيس التنفيذي	اعداد التقارير المالية للادارة العليا و المشاريع الاستثمارية
استرداد 98% من الفواتير الضريبية	اعداد تقارير و جمع مؤيدات الاسترداد الضريبي	استداد ضريبة القيمة المضافة
تسوية 100% من العهد خلال المدة النظامية	إدارة عهدة الرئيس التنفيذي وعهدة المشاريع الاستثمارية وضمان سلامة الصرف وتوثيق العمليات وتسويتها في المدة المحددة	ادارة عهدة الرئيس التنفيذي وعهد المشاريع الاستثمارية

المؤشر الثالث

الهدف الاستراتيجي	تعزيز الكفاءة المالية والرقابة المحاسبية وضمان الاستدامة و الامتثال المالي
الهدف التشغيلي	قيادة التخطيط والتنفيذ و المتابعة للخطة التشغيلية 2026م
الوصف	تنفيذ العمليات المحاسبية المرتبطة بأنشطة وبرامج الجمعية من خلال تدقيق وادخال فواتير المرضى و مطابقة المصروفات و ادارة عهدة البرامج والانشطة و إعداد تقارير التبرعات جمعها و صرفها و تقارير متجر التبرعات وفق النماذج المعتمدة
مسؤول التنفيذ	المحاسبة
المدير المباشر	المدير المالي

الهدف التشغيلي	الوصف	المخرجات
تدقيق ومطابقة فواتير البرامج والانشطة	استلام فواتير أنشطة وبرامج الجمعية وتدقيقها ومطابقتها مع الموافقات العتمة وخطط البرامج والتأكد من نظامية الصرف قبل التسجيل المحاسبي	1. فواتير مدققة دون ملاحظات
إعداد تقارير دورية توضح مصروفات البرامج و الانشطة	إعداد التقارير الدورية التي توضح مصروفات و إيرادات البرامج والانشطة ورفعها للإدارة المختصة حسب المواعيد المحددة	1. 12 تقرير شهري و 4 تقارير ربع سنوية
إدارة عهدة قسم الخدمة الاجتماعية والشراكات	متابعة وتسوية عهدة الخدمة الاجتماعية و الشراكات وضمان سلامة الصرف وتوثيق العمليات خلال المدة المعتمدة	1. تسوية العهد 100%
إعداد تقارير جمع و صرف التبرعات ورفعها للجهة المختصة	إعداد ورفع تقارير جمع و صرف التبرعات وفق نماذج معتمدة ورفعها للجهات في مواعيدها	الالتزام بنسبة 100% برفع التقارير و 0 ملاحظات جوهرية
اعداد تقارير التبرعات عبر المتجر الالكتروني وتصنيفها حسب البرامج	اعداد تقارير محاسبية دقيقة للتبرعات الواردة عبر المتجر الالكتروني او منصة إحسان وتصنيفها حسب البرامج	تقارير دقة التبرعات

الموشر الرابع



الخطة التشغيلية لعام 2026م

جمعية إيمبسنت
Optimism Society's Imprint For Pediatric Cancer
جمعية إيمبسنت للمساعدة في علاج سرطان الأطفال

إعداد الرئيس التنفيذي أ. أسماء الرشدي

المؤشر الرابع (قسم تنمية الموارد المالية والاستثمار)

تعزيز الاستدامة المالية للجمعية من خلال تنمية الموارد المالية، وتحقيق عوائد مستدامة من المشاريع الاستثمارية، وبناء قنوات تمويل فعالة بالتنسيق مع الجهات المانحة وشركة التسويق	الهدف الاستراتيجي
تحقيق المستهدف المالي السنوي للجمعية	الهدف التشغيلي
يشمل قسم تنمية الموارد المالية والاستثمار إدارة ملف الجهات المانحة، تنفيذ وتطوير مبادرات تنمية الموارد المالية، الإشراف على المشاريع الاستثمارية، والتنسيق مع شركة التسويق للحملات التمويلية، ولا يشمل الشراكات التشغيلية أو المجتمعية.	الوصف
مدير تنمية الموارد المالية + اخصائي الموارد المالية	مسؤول التنفيذ
الرئيس التنفيذي	المدير المباشر

المخرجات	الوصف	الهدف التشغيلي
<p>1. خطة تنمية موارد مالية معتمدة</p> <p>2. تنفيذ ما لا يقل عن 90% من المستهدفات</p>	<p>إعداد خطة سنوية لتنمية الموارد المالية تشمل المنح و الحملات التمويلية والمشاريع الاستثمارية وربطها بالمستهدفات المالية للجمعية ومتابعة تنفيذها وقياس نتائجها.</p>	<p>تخطيط وتنفيذ خطة تنمية الموارد المالية</p>
<p>1. عدد المشاريع المقدمة للجهات المانحة</p> <p>2. تحقيق دعم بنسبة 25% من الدعم</p>	<p>تحديد الجهات المانحة المناسبة واعتماد طلبات المنح, متابعة نتائجها, وبناء علاقات مستدامة مع الجهات الداعمة لضمان استمرارية التمويل.</p>	<p>إدارة الجهات المانحة والمنح</p>
<p>1. مشروع استثماري منفذ</p> <p>2. تحقيق نسبة عوائد مستدام</p>	<p>الإشراف على تنفيذ وتشغيل المشاريع الاستثمارية المعتمدة ومتابعة الأداء المالي والتشغيلي وتحليل العوائد والمخاطر ورفع تقارير دورية للإدارة العليا.</p>	<p>الإشراف على المشاريع الاستثمارية وتحقيق العائد</p>
<p>1. تنفيذ حملات تسويقية</p>	<p>التنسيق مع شركة التسويق لتصميم وتنفيذ الحملات التمويلية وتحديد الرسائل والمستهدفات وقياس نتائج الحملات وتحسينها.</p>	<p>التنسيق مع شركة التسويق للحملات التسويقية</p>
<p>انتظام التقارير والمتابعة وتحقيق مستهدفات الأقسام</p>	<p>الإشراف العام على أداء قسمي الخدمة الاجتماعية والشراكات من حيث التخطيط , متابعة الإنجازو معالجة التعثرات, وضمان تكامل العمل مع أهداف تنمية الموارد المالية.</p>	<p>الإشراف العام على قسم الخدمة الاجتماعية وقسم الشراكات</p>
<p>تقارير ربعية دون ملاحظات</p>	<p>إعداد تقارير دورية توضح أداء تنمية الموارد المالية و المنح و المشاريع الاستثمارية, والحملات التمويلية ورفعها للإدارة العليا لدعم اتخاذ القرار.</p>	<p>إعداد ورفع تقارير تنمية الموارد المالية</p>

المؤشر الرابع

المخرجات	الوصف	الهدف التشغيلي
1. لقاءات مع جهات داعمة	تنفيذ زيارات ميدانية والتواصل المباشر مع كبار المانحين	تعزيز العلاقة مع كبار المانحين و الجهات الداعمة
1. تقارير متابعة اداء	متابعة مبادرات تنمية الموارد المالية وقياس الاداء	متابعة الاداء العام لتنمية المارد المالية وقياس الاداء
1. قاعدة بيانات محدثة	تحديث قاعدة الجهات الداعمة وكبار المانحين وتوثيق أنشطة التواصل	تحديث وتوثيق بيانات الجهات الداعمة وكبار المانحين



الخطة التشغيلية لعام 2026م

جمعية إيمبسنت للوقاية من سرطان الأطفال
Optimism Society's Imprint For Pediatric Cancer
جمعية إيمبسنت للوقاية من سرطان الأطفال

إعداد الرئيس التنفيذي أ. أسماء الرشيدى

المؤشر الخامس (قسم الحوكمة والجودة)

تعزيز الحوكمة المؤسسية وتفعيل منظومة الجودة والامتثال بما يرفع كفاءة الأداء ويضمن الالتزام بالأنظمة والسياسات المعتمدة	الهدف الاستراتيجي
رفع مستوى الحوكمة والجودة وضمان الالتزام المؤسسي في الجمعية	الهدف التشغيلي
يشمل قسم الحوكمة والجودة متابعة تطبيق السياسات والإجراءات، ورفع مستوى الامتثال المؤسسي، ومتابعة متطلبات الحوكمة، وتوثيق الأدلة، وقياس جودة الأداء، وإصدار تقارير دورية لتحقيق التحسين المستمر، بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة	الوصف
إحصائي الحوكمة والجودة	مسؤول التنفيذ
الرئيس التنفيذي	المدير المباشر

المخرجات	الوصف	الهدف التشغيلي
1. خطة متابعة للحوكمة 2. درجة حوكمة لا تقل عن 95%	متابعة متطلبات الحوكمة، حصر الفجوات وإعداد خطة معالجة وتوثيق الأدلة اللازمة ورفع التقارير الدورية	رفع درجة الحوكمة المؤسسية للجمعية
1. سياسات و لوائح معتمدة 2. نماذج موحدة	مراجعة وتحديث السياسات والإجراءات الأساسية و التنسيق لاعتمادها وتعميمها وشرح آلية تطبيقها للإدارات المعنية	تحديث وتفعيل السياسات والإجراءات
1. مؤشرات جودة معتمدة 2. خطة تحسين 3. تقارير متابعة دورية و ربعية	إعداد مؤشرات جودة و متابعة الالتزام بها و رصد الملاحظات واقتراح وتنفيذ إجراءات التحسين المستمر	تفعيل منظومة الجودة وقياس الأداء
1. اغلاق الملاحظات خلال 30 يوم	حصر الملاحظات والرقابة الحوكمية	متابعة الامتثال وإدارة الملاحظات



الخطة التشغيلية لعام 2026م

جمعية الأمل
Optimism Society's Imprint For Pediatric Cancer
جمعية الأمل - إيمبرنت للمؤسسات الخيرية
Imprint for Pediatric Cancer - Optimism Society

إعداد الرئيس التنفيذي أ. أسماء الرشدي

المؤشر السادس (قسم الشراكات)

تعزيز الشراكات التشغيلية الداعمة لبرامج الجمعية ورفع كفاءة تنفيذ الأنشطة والخدمات	الهدف الاستراتيجي
بناء قائمة احتياجات وفرص الشراكات التشغيلية للبرامج	الهدف التشغيلي
يشمل قسم الشراكات تنظيم وتعزيز الشراكات النافعة للجمعية و تعزيز التواصل الفعال ورفع مستوى الخدمات المقدمة ، ومتابعة متطلبات الشراكات ، وتوثيق الاجراءات ، وقياس جودة الأداء، وإصدار تقارير دورية لتحقيق التحسين المستمر، بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة	الوصف
إحصائي الشراكات	مسؤول التنفيذ
الرئيس التنفيذي	المدير المباشر

المخرجات	الوصف	الهدف التشغيلي
1. خطة الشراكات السنوية 2. 100 شراكة خلال عام 2026 م	حصر احتياجات البرامج والأنشطة وتحويلها إلى فرص شراكات تشغيلية واضحة وقابلة للتنفيذ، مع تحديد الأولويات والجهات المستهدفة	بناء قائمة احتياجات وفرص الشراكات التشغيلية للبرامج وأنشطة الجمعية
1. توقيع وتفعيل 100 شراكة خلال عام 2026م	التنسيق والتواصل مع الجهات المستهدفة وتجهيز مذكرات التفاهم ورفعها للإدارة للاعتماد وتفعيل الشراكات ضمن نطاق النشاط	إبرام وتفعيل شراكات داعمة للبرامج والأنشطة
1. 12 تقرير شهري عام عن الشراكات المعتمدة 2. تقارير ربعية 3. التزام 85% من الشركاء بتفعيل الشراكة	متابعة تنفيذ الشراكات بشكل دوري و رصد التعثرات وقياس جودة الخدمات المقدمة	متابعة أداء الشراكات وقياس أثرها
1. ملفات وتقارير المنح و الأنشطة	تجهيز وتجميع ملفات المنح الخاصة بالبرامج والأنشطة وتسليمها لقسم تنمية الموارد المالية دون مسؤولية التقديم أو المتابعة إلا بتفويض خطي معتمد	تجهيز ملفات المنح و البرامج والأنشطة (دعم فني)



الخطة التشغيلية لعام 2026م

جمعية البصيرة
Optimism Society's Imprint For Pediatric Cancer
جمعية البصيرة للمساعدة على حياة أطفالنا

إعداد الرئيس التنفيذي أ. أسماء الرشيدى

المؤشر السابع (قسم الخدمة الاجتماعية)

تعزيز جودة وفعالية الخدمات الاجتماعية المقدمة للمستفيدين عبر حوكمة الاعتماد، ودقة دراسة الحالات، وتسريع تقديم الخدمات ضمن البرامج المعتمدة	الهدف الاستراتيجي
تقديم خدمات اجتماعية مؤهلة وموثوقة للمستفيدين وفق تصنيف الحالة وبما يضمن العدالة وسرعة الاستجابة.	الهدف التشغيلي
يتولى قسم الخدمة الاجتماعية استقبال الحالات، استكمال الاعتماد الطبي، دراسة الحالة اجتماعيًا، التنسيق مع المحاسبة للدراسة المالية، ثم رفع التوصيات للمشرف العام لاعتماد الخدمات وفق التصنيف. كما يباشر القسم الزيارات الميدانية وتفعيل الأنشطة الاجتماعية للمرضى والتواصل مع المستشفيات، ومتابعة ملف إحسان وإغلاق المشاريع حسب المتطلبات، مع توثيق كامل للملفات وإصدار تقارير دورية للأثر والالتزام. ولا تُقدّم أي خدمة إلا بعد اعتماد سماح البند من المدير المالي من ناحية مالية واعتماد المشرف العام لتقديم الخدمات	الوصف
الاخصائيات الاجتماعيات	مسؤول التنفيذ
الرئيس التنفيذي	المدير المباشر

المخرجات	الوصف	الهدف التشغيلي
1. نسبة الطلبات المكتملة	استقبال الطلبات بعد التأكد من الوضع الصحي لدى التنسيق الطبي ، التأكد من اكتمال المستندات الأساسية، متابعة مسار الاعتماد الطبي للحالة (د. نورة) قبل رفع أي توصية	استقبال الحالات وفرزها واستكمال متطلبات الاعتماد الطبي
1. جودة الدراسات دون ملاحظات جوهرية	إجراء الدراسة الاجتماعية (تحليل الوضع الأسري والاجتماعي) ، تصنيف الحالة وتحويل الحالة لدراسة الوضع المالي لقسم المحاسبة، ورفع التوصية للمشرف العام	إجراء الدراسة الاجتماعية وإعداد التوصية وفق التصنيف
1. سجلات الزيارات 2. تقارير الزيارات 3. تحديث ملفات الحالات شهريا 4. جدول توزيع المناوبة	تنفيذ زيارات ميدانية لتفقد الحالات (حسب الأولوية) وتواصل فعال مع المستشفيات لتحديث المعلومات وتسهيل تقديم الخدمات. المناوبة ومتابعة استفسارات المستفيدين عبر الهاتف	تفعيل الزيارات الميدانية والتواصل الفعال مع المستفيدين والمستشفيات
1. فواتير مكتملة 2. سجل متابعة الفواتير	استلام فواتير الأنشطة والخدمات الخاصة بالمستفيدين، تدقيق اكتمالها ومطابقتها مع الاعتماد، ثم إحالتها لقسم المالية ضمن الدورة المستندية	استلام الفواتير وإحالتها للمالية والتنسيق لاستكمال مؤيدات الصرف المالية
1. سجلات الخدمات المقدمة 2. مؤشرات قياس الرضا 4 فترات ربعية 3. إثبات تسليم الخدمة 4. ملفات مغلقة	متابعة تنفيذ الخدمة بعد اعتماد سماح البند من المدير المالي واعتماد المشرف العام، التأكد من وصولها للمستفيد، توثيق الإثباتات، وإغلاق الملف	متابعة تقديم الخدمات بعد اعتماد سماح البند وإغلاق الملفات
1. عدد الفعاليات المنفذة 2. تقارير الفعاليات والانشطة	تخطيط وتنفيذ فعاليات وأنشطة اجتماعية داعمة للمرضى بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة بما يعزز الدعم النفسي والاجتماعي، مع توثيق المشاركة والأثر	تفعيل الفعاليات والأنشطة الاجتماعية للمرضى
1. نسبة المشاريع المغلقة	متابعة الحالات والطلبات المرتبطة بمنصة إحسان، تحديث البيانات، استكمال المتطلبات، والتنسيق مع الرئيس التنفيذي والمالية لإغلاق المشاريع في وقتها	متابعة ملف إحسان وإغلاق المشاريع حسب المتطلبات
1. الالتزام بالسرية	أرشفة الملفات وفق السياسات، الحفاظ على سرية بيانات المستفيدين، وإعداد بيانات تشغيلية شهرية تساعد على المتابعة والأثر	التوثيق، حماية البيانات، والتقارير التشغيلية

